

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Procuraduría Pública del INPE
Unidad orgánica:	No aplica
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	Abogado (a)
Dependencia jerárquica:	Procurador Público Adjunto del INPE
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 049 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Asesorar jurídicamente a la Procuraduría Pública del Instituto Nacional Penitenciario - INPE en los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivados de controversias surgidas durante la ejecución de contratos públicos, a fin de coadyuvar con la defensa jurídica de los intereses del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

Representar jurídicamente y ante otras instancias a la Procuraduría Pública del INPE en la Defensa Jurídica del Estado, en los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Redactar proyectos de escritos, proyectos de demandas, contestaciones de demandas y otros en materia arbitral y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Recopilar información de la demanda, medios probatorios y anexos de cada expediente en físico y/o digital según corresponda, a fin de efectuar el análisis de la procedencia de excepciones y defensas previas contra las pretensiones señaladas en la demanda y realizar recomendaciones que correspondan dirigidas al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto, con relación a los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Asistir en representación del Instituto Nacional Penitenciario a las audiencias que se programen en los órganos públicos y privados a nivel nacional en los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Recopilar información de la demanda, medios probatorios y anexos de esta en cada expediente en físico y/o digital según corresponda, a fin de efectuar el análisis de la procedencia de la demanda y de la interposición de tachas u oposiciones a los medios probatorios de esta, mediante informe dirigido al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, con relación a los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Recopilar información de los expedientes en físico y/o digital, según corresponda, a fin de efectuar el análisis de cada uno y realizar las recomendaciones que correspondan dirigidas al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, con relación a los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Recopilar información necesaria de informes y anexos sobre recomendaciones de inicio de acciones a fin de realizar la evaluación y análisis de estos y recomendar la procedencia o no del inicio de acción correspondiente, mediante informe dirigido al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, con relación a los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Recopilar información de los expedientes y efectuar informes de estados situacionales, archivos, ejecución de sentencia y otros dirigidos al Procurador Público y/o Procurador Público Adjunto del INPE, con relación a los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales derivadas de controversias surgidas durante la ejecución de Contratos suscritos en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Asistir a las diligencias programadas en los procesos arbitrales y conciliaciones extrajudiciales a nivel nacional asignados por el Procurador Público Titular y/o Adjunto.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional.			
Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):	Temporal	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente
Viajes eventuales a los Establecimientos Penitenciarios, Oficinas Regionales del INPE, Cortes Superiores de Justicia y/o Centros de Conciliación y/o arbitraje a nivel nacional.			

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en DL. 1326 y su Reglamento.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSO EN ARBITRAJE

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y/O DERECHO PROCESAL GENERAL

DIPLOMADO O ESPECIALIZACION EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

04 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

03 años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

2 años como Analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Redacción y Síntesis

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N°456, Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
CONTRAPRESTACIÓN	TÉRMINO : 31/08/2023 (con posibilidad de renovación solamente hasta el 31/12/2023) Remuneración: S/. 7,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 7,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00029-2023-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 049 - 01 ABOGADO(A) - PROCURADURÍA PÚBLICA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 31/08/2023 (con posibilidad de renovación solamente hasta el 31/12/2023).
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 7,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 7,564.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 703-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	21/06/2023	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 22/06/2023 al 07/07/2023	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 10/07/2023 hasta las 12:00 m. (mediodía) del día 10/07/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 049-ABOGADO(A)-PP No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	10/07/2023	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	11/07/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	11/07/2023	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 12/07/2023 al 13/07/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/07/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	17/07/2023	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	18/07/2023	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.