

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

**Órgano:** Oficina Regional Nor Oriente San Martin  
**Unidad orgánica:** No aplica  
**Cargo estructural:** No aplica  
**Clasificación:** No aplica  
**Nombre del cargo/puesto:** Trabajo de Mantenimiento y Vigilancia  
**Dependencia jerárquica:** Administrador del EP. Pampas de Sananguillo  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### PROCESO CAS Nº 004-2023-INPE/ORNOSM

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar mantenimiento y vigilancia en las instalaciones asignadas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar trabajos básicos de mantenimiento y/o limpieza de infraestructura, instalaciones de agua y desagüe, instalaciones eléctricas, mantenimiento de áreas verdes.  
 Realizar diariamente la limpieza de los ambientes e instalaciones asignadas.  
 Realizar el relevo con las actas y/o libros de ocurrencias debidamente suscritos.  
 Velar por la custodia y cuidado de los ambientes y bienes asignados, durante la jornada de trabajo.  
 Realizar actividades de vigilancia de las instalaciones o inmuebles de la entidad asignadas.  
 Mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las acciones, ocurrencias, o desperfectos hallados dentro de las instalaciones asignadas.  
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="text"/>

#### C) ¿Colegiatura?

Sí  No

#### D) ¿Habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en uso y manejo de limpieza de gasfitería y electricidad



**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

06 meses

**Experiencia laboral específica**

**A)** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

06 meses

**B)** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

06 meses en el nivel de auxiliar o asistente

**C)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud de servicio, ética e integridad, responsabilidad, trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	EP. Pampas de Sananguillo / Dirección: Jr. Los Croto S/N
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	Indeterminado (Sujeto a Periodo a Prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 1,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**PEDRO JOSÉ PUVEN IBERICO**  
JEFE II - ADMINISTRADOR  
E.P. PAMPAS DE SANANGUILLO



**Marcel Machuca Llanos**  
DIRECTOR I  
E.P. PAMPAS DE SANANGUILLO

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**  
CAS N° 004 - 01 TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA - OFICINA REGIONAL NOR ORIENTE

CONDICIONES	DISTRIBUCION DE VACANTES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>E.P PAMPAS DE SANANGUILLO</b> Jr. Los Crotos S/N, La Banda de Shilcayo
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles)
	Decreto Supremo N° 311-2022-EF: S/ 64.19
	Total: S/ 1,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (\*)**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 101-2023- INPE/ORNOSM	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	03/07/2023	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	De 04/07/2023 al 17/07/2023	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: <a href="mailto:seleccioncas.orno@inpe.gob.pe">seleccioncas.orno@inpe.gob.pe</a> desde las 00:00 horas del 18/07/2023 hasta 23:59 horas del 18/07/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 004-E.P PAMPAS DE SANANGUILLO <i>* No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.</i>	18/07/2023 (Unico día de recepción)	Equipo de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
5 Evaluación Curricular	19/07/2023	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	20/07/2023	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal virtual	21/07/2023	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: <a href="http://www.gob.pe/inpe">www.gob.pe/inpe</a>	24/07/2023	Equipo de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
9 Suscripción de Contrato	25/07/2023	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	26/07/2023	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: [WWW.GOB.PE/INPE](http://WWW.GOB.PE/INPE)
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.

