FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica:	Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	**Especialista de Costos y Presupuestos**
Dependencia jerárquica:	Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS Nº 007- 2023-INPE/OIP (TERCERA CONVOCATORIA)(NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, evaluar y coordinar Proyectos en la Especialidad de Costos y Presupuestos, asignados por la Jefatura de la Unidad de Estudios y Proyectos en los Establecimientos Penitenciarios en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación y supervisión de cuadros de costos, análisis de costos unitarios, revisión de cotizaciones, presupuestos y programación de actividades de los proyectos, inversiones o documentos equivalentes gestionados en el presente año, y/o Participar como Jefe del Equipo de Supervisión o Jefe de Proyecto en la elaboración de estudios de costos y presupuestos; verificando que se cumplan las normas vigentes, y los requisitos mínimos para su posterior ejecución.
Realizar, cronograma, plan de trabajo y seguimiento para las Pre liquidaciones de los proyectos gestionados en el presente año por la UEYP.
Brindar la conformidad Técnica de la elaboración de cuadros de costos, costos unitarios y cuadros de programación de obra, otorgar la aprobación de la especialidad de los proyectos e inversiones gestionados por la Unidad de Estudios y Proyectos.
Concertar reuniones de coordinación con los evaluadores o proyectistas o con el equipo técnico de la Unidad de Estudios y Proyectos que participan en la elaboración del estudio de, a fin de compatibilizar las distintas especialidades del proyecto.
Emitir y/o redactar documentos de gestión sobre su especialidad e Informar oportunamente al Coordinador y/o Jefe de Proyecto (de ser el caso), sobre cualquier modificación, incongruencia o factor en su especialidad, que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en los proyectos gestionados en el presente año por la UEYP.
Participar como Miembro de Comités de Selección y/o Comité de recepción de obra, y/o absolver consultas referidas a su especialidad en la ejecución y en los procesos de selección de los proyectos gestionados en el presente año por la UEYP.
Presentar propuestas de mejora dentro de las actividades, reuniones, metodología, alternativas de solución en la especialidad de costos y presupuestos, en los proyectos gestionados en el presente año, en aras de la mejora continua de la UEYP.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal [X] Permanente [ ]

Debido a la necesidad de realizar proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos verificando el cumplimiento de las normas vigentes, y se cumplan los requisitos mínimos para su posterior ejecución de obra y la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		Ingenieria Civil
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Grado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Grado*		

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

Firmado digitalmente por ARAUJO COLQUEHUANCA Julio Cesar FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.07.2023 12:27:53 -05:00

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* **:**

Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Metrados.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Programa de especializacion en Gerencia de Proyectos y/o Gerencia de Construcción y/o Contrataciones del Estado y/o Gestión de Proyectos y/o Proyectos de Inversión Pública.

Curso de Costos y Presupuestos y/o Curso de S10 y/o Curso de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE y/o Curso en Gestión de Proyectos de Inversión Pública - INVIERTE.PE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)		X		

	Nivel de dominio			
IDIOMAS/DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como analista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años

***** *Mencione* ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** **,** *en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

habilidades de comunicación, liderazgo y capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 10,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

Firmado digitalmente por LLANOS FERREYRA Felipe FAU 20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.07.2023 09:20:14 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 007-2023-INPE/OIP (TERCERA CONVOCATORIA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 10,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 028-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	20/07/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 21/07/2023 al 07/08/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: mesadepartes@oip-inpe.gob.pe **Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción**, colocar en asunto del correo: **CAS N° 007-2023 (TERCERA CONVOCATORIA) – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA** ***No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.**	8/08/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	09/08/2023 al 10/08/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	11/08/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	14/08/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	15/08/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	16/08/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	16/08/2023	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.