

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCION DE MEDIO LIBRE
Unidad orgánica:	No aplica
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	TRABAJO SOCIAL (03 plazas)
Dependencia jerárquica:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE MEDIO LIBRE
Puestos a su cargo:	Ninguno

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS Nº 048 - 2023-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la atención social y familiar a la población penitenciaria extramuros evaluando y gestionando los riesgos de reincidencia en el delito, a fin de favorecer el proceso de reinserción social positiva.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar acciones de evaluación individual e intervención familiar conducentes a identificar y disminuir factores de riesgo que favorezcan la reincidencia delictiva en la población penitenciaria, para ello podrá realizar entrevistas, visitas domiciliarias, consejería con la población y sus familiares, asimismo conformar el equipo técnico evaluador del establecimiento.

Intervenir a la familia de la población penitenciaria extramuros para contribuir a que constituya el principal soporte en el proceso de resocialización, en concordancia a las normas internas del INPE y manuales de los programas especializados y talleres multidisciplinarios.

Analizar casos con el equipo del programa de intervención del Medio Libre, a fin de optimizar mejoras en la ejecución del plan de tratamiento individual.

Gestionar la inclusión del participante en programas de apoyo social y en programas de salud, de ser necesario.

Llevar un registro digital de las evaluaciones y atenciones diarias realizadas a cada participante, los formatos digitales o físicos que acreditan las atenciones, concordante con las metas físicas, manteniendo actualizado el expediente de los participantes.

Elaborar informe mensual y final de las actividades de intervención, programas o talleres realizados.

Apoyar en la Asistencia Social a la Población Post Penitenciaria de requerirse.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Realizar visitas domiciliarias y gestiones en instituciones públicas y/o privadas.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☒

según necesidad de servicio del area usuaria.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Trabajo Social
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Tecnicas de intervención individual y familiar, evaluación social, técnicas de manejo de grupo y plataformas virtuales.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en violencia familiar y/o gestión de casos y/o animación sociocultural y/o enfoque sistémico y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

06 meses como auxiliar o asistente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No requiere

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, análisis, pensamiento crítico, inteligencia emocional, adaptabilidad, gestión del tiempo, escucha activa y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	EML Tumbes (01 plaza) - EML Cusco (01 plaza) - EML Tarapoto (01 plaza)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TÉRMINO : 27 de diciembre del 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 3,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Remuneración Total: S/. 3,564.19 Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 048 - 03 TRABAJADORES SOCIALES - DIRECCIÓN DE MEDIO LIBRE	
CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	EML Tumbes (01 plaza) - EML Cusco (01 plaza) - EML Tarapoto (01 plaza)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TÉRMINO: 27 de diciembre del 2023* (sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Sueldo: S/. 3,500 / DS 311-2022-EF: S/ 64.19 REMUNERACIÓN TOTAL: S/. 3,564.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador)

*Según lo indicado en el artículo 35 de la Ley N° 31728, el financiamiento es excepcional, por lo que el contrato culmina el 27/12/2023.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO			
	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 606-2023-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	11/08/2023	Unidad de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 14/08/2023 al 25/08/2023	Unidad de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m del día 28/08/2023 hasta las 02:00 p.m del día 28/08/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 048 - (INDICAR ESTABLECIMIENTO) No considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	28/08/2023 (único día de postulación)	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	Del 29/08/2023 al 08/09/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	11/09/2023	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal virtual	Del 12/09/2023 al 13/09/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/09/2023	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	15/09/2023	Unidad de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	18/09/2023	Unidad de Recursos Humanos
1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE 2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA. 3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE 4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL. 5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.			