

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica: Unidad de Obras y Equipamiento
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: **Coordinador de Obras en Equipamiento Electrónico y Comunicaciones**
Dependencia jerárquica: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS N° 013- 2023-INPE/OIP

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar el funcionamiento del Sistema de Seguridad Electrónica y Comunicaciones de los proyectos de Inversión asignados por la Unidad de Obras y Equipamiento, de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes, a fin cumplir con los objetivos en concordancia con la misión institucional y política del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorear la ejecución de obra, equipamiento y supervisión de los Proyectos de Inversión, bienes y servicios, conforme a los procedimientos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento, durante el presente año, así como realizar visitas técnicas, a los establecimientos penitenciarios que cuentan con equipamiento de seguridad electrónica y comunicaciones, a fin de verificar el óptimo funcionamiento.
2. Seguir del avance físico de las obras y la instalación del equipamiento que corresponda de las Inversiones de bienes y servicios que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; en cumplimiento de lo programado; así como, monitorear y evaluar el avance de los trabajos a cargo del Contratista y el desempeño de la Supervisión, para el logro de objetivos.
3. Elaborar el informe de diagnóstico, según la situación en la que se encuentre las obras y/o equipamiento de las inversiones, servicios y bienes, que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; para cumplir con el objetivo de la OIP.
4. Participar en los Comités de Entrega de Terreno y Recepción de Obra de los Proyectos, que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; en caso corresponda para cumplir con el procedimiento establecido en el normativa de contrataciones del estado.
5. Proponer y ejecutar las estrategias a seguir según el estado situacional del equipamiento de seguridad electrónica y comunicaciones, de los establecimientos penitenciarios asignados por la Unidad de Obra y Equipamiento, para el logro de los objetivos.
6. Mantener ordenada y clasificada la documentación, en físico y digital, relacionada a las inversiones o servicios, que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento; para tener en optimas condiciones el acervo documentario.
7. Revisar y atender las solicitudes de información que solicitan los órganos de control: Contraloría General de la República, Órgano de Control Institucional, Sociedad de Auditoria y otros entes de fiscalización, referente al equipamiento de seguridad electrónica y comunicaciones.
8. Revisar el expediente técnico y/o documento equivalente de los Proyectos que asigne la Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento, relacionadas a su ejecución (Presupuesto, Formulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución, Calendario de Adquisición de materiales, etc.)
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☒

Permanente

☐

Debido a la necesidad de ejecutar proyectos de inversión y Administrar los contratos (CONTRATISTA Y SUPERVISION) verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y responsabilidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a establecimientos penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Ingeniería Electrónica
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

X

Universitario

X

Doctorado

Egresado

Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Seguridad Electrónica, redes inalámbricas, data center y cableado estructurado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Ingeniería y Gestión de Telecomunicaciones y/o Gobierno Digital y/o Ingeniería Comunicaciones Inalámbricas

Curso en fibra óptica y/o data center y/o diseño de expedientes técnicos y supervisión de proyectos de tecnología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como especialista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, Liderazgo, capacidad de trabajo en equipo, iniciativa y creatividad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (DETERMINADO)(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 10,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 013-2023-INPE/OIP

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 10,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 10,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 060-2023-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	14/08/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 15/08/2023 al 28/08/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 013-2023 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	29/08/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	31/08/2023 al 01/09/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	4/09/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	5/09/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	6/09/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	7/09/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	8/09/2023	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.