

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	SUBDIRECCIÓN DE TRATAMIENTO PENITENCIARIO
Unidad orgánica:	SUB DIRECCION DE TRATAMIENTO-COORDINACION DE SALUD PENITENCIARIA
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO DE FARMACIA (01 PLAZA)
Dependencia jerárquica:	Area de Salud del EP. HUÁNUCO
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS N° 001-2023-INPE/ORO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar sus servicios como Técnico de farmacia en el Área de Salud, brindando atención a la PPL , de acuerdo a la normatividad vigente e institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepcionar y almacenar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de almacenamiento (BPA) destinados a la atención de la PPL afectada o en riesgo de sufrir patologías diversas.

Emplear el sistema FEFO o sistema de rotación que establece que los productos que primero expiran son los primeros que salen .

Ingresar y actualizar registro de los productos farmacéuticos , dispositivos médicos y productos sanitarios en la tarjeta kardex o de control visible y software de gestión de farmacia, dispensación de las recetas prescritas por los profesionales autorizados(SISMED).

Elaborar documentación de control y administración de medicamentos (parte diario, resumen de consumo mensual y requerimiento de medicamentos. Elaboración del Informe estadístico de recetas.

Coordinar de forma activa con el médico tratante y otros prescriptores para hacerles conocer el stock actualizado de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

Realizar la búsqueda de sintomáticos respiratorios, respetando la organización interna de cada Establecimiento Penitenciario.

Realizar el ingreso, seguimiento y egreso del caso con TB sensible o drogorresistente. Así como también la evaluación de los contactos intramuros.

Registrar el control de la temperatura y humedad relativa del ambiente de farmacia, realizar el inventario mensual y anual de los productos farmaceuticos , dispositivos médicos y productos sanitarios existentes en la farmacia del EP

La jornada laboral será de 150 horas mensuales.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	TÉCNICO DE FARMACIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normatividad de las buenas prácticas de dispensación, almacenamiento de productos farmaceuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios-MINSA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año, en el nivel de Auxiliar o Asistente

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, responsabilidad, confidencialidad, capacidad de liderazgo y toma de desiciones

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Huánuco: Pillcomarca S/N (Potracancha)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : Indeterminado (Sujeto al periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 1,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19
	Total: S/. 1,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PERÚ	Ministerio de Justicia	Instituto Nacional Penitenciario	Oficina Regional Oriente Huánuco- Equipo de Recursos Humanos
------	------------------------	----------------------------------	---

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONVOCATORIA CAS 001-2023 INPE/ORO: 01 TÉCNICO EN FARMACIA

CONDICIONES	DETALLE		
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Establecimiento Penitenciario de Huánuco (Potracancha)		
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles) - Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/.1,564.19 (incluye los montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador).		
DURACIÓN DEL CONTRATO	Indeterminado (Sujeto al periodo de prueba)		
Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación del comité de selección	RD N° 112-2023-INPE/ORO	Dirección Regional ORO
2	Publicación de la convocatoria en el portal virtual Talento Perú-SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	21/08/2023	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional www.inpe.gob.pe	Del 22/08/2023 al 05/09/2023	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
4	Presentación de la hoja de vida documentada al correo: cas_orop@inpe.gob.pe . Desde las 00.00 horas hasta las 23.59 horas día 06/09/2023 Colocar en el asunto del correo: CAS N° 01- Técnico en Farmacia *No se considerarán la documentación presentada extemporáneamente	Del 06/09/2023 (único día)	Equipo de RRHH- ORO
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	07/09/2023	Comité de Selección
6	Publicación de Resultado de la Evaluación Curricular en : www.inpe.gob.pe	07/09/2023	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
7	Entrevista personal virtual.	08/09/2023	Comité de Selección
8	Publicación de Resultado final: www.inpe.gob.pe	08/09/2023	Unidad de Recursos Humanos – Sede Central
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción y Registro de Contrato	11/09/2023	Equipo de Recursos Humanos ORO
13	Inicio de labores	11/09/2023	Oficina Regional Oriente Huánuco

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.INPE.GOB.PE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXO AL CORREO CITADO LINEAS ARRIBA, SÓLO EN LAS FECHAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADOS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.INPE.GOB.PE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR LA VERIFICACIÓN POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO AL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACIÓN ESTÁ SUJETA A UNA MULTA DE 03 A 10 UITs HASTA UNA SANCIÓN PENAL
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLOS A LA ENTIDAD.