

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OFICINA REGIONAL LIMA

Unidad orgánica: SUBDIRECCION DE TRATAMIENTO ORL

Cargo estructural: No aplica

Clasificación: No aplica

Nombre del cargo/puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL (01 plaza)

Dependencia jerárquica: SUBDIRECCION TRATAMIENTO ORL - COORDINACION DE PROGRAMAS ORL

Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS Nº 010 - 2023-INPE/UE-018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional en Trabajo Social que buscará restaurar, mantener y fortalecer el binomio interno - familia de los beneficiarios del programa CREO en el EPPP Lurigancho, buscando su resocialización conforme a los objetivos del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Integrar el Equipo Multidisciplinario del establecimiento penitenciario.
- Fortalecer el vínculo familiar del interno a través de métodos de intervención individual, grupal y/o familiar.
- Brindar tratamiento social respecto a la problemática familiar que afecta al interno.
- Diseñar, organizar, ejecutar y evaluar programas de tratamiento social, recreativo, cultural y otros de acuerdo a cada régimen penitenciario, mediante el cual se propicie una cultura de paz.
- Desarrollar terapias familiares orientadas a la solución de los problemas en ese contexto.
- Coordinar con los grupos externos de apoyo a los internos, para atender necesidades que se produzcan producto de una emergencia o consulta externa y con los grupos religiosos para el desarrollo de sus actividades dentro del establecimiento penitenciario.
- Realizar visitas domiciliarias de acuerdo a lo planificado o las situaciones que el caso amerite.
- Organizar talleres/charlas, de acuerdo al Plan de trabajo y en coordinación con el equipo multidisciplinario, para el fortalecimiento de los valores, la autoestima, las habilidades sociales u otros que contribuyan a la reinserción social del interno, interna.
- Elaboración de informes (sustentación ante autoridades)
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Modalidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Trabajo Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Intervención sistémica con familia

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año (en el nivel de auxiliar o asistente)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo, trabajo bajo presión conservando los principios éticos y morales en su función, capacidad de liderazgo y toma de decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

- Haber realizado SERUMS (No se contabiliza como tiempo de experiencia) (acreditar con resolución SERUMS)

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA: EP. LURIGANCHO (01 plaza)
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO: Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,700.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF S/. 64.19 Total: S/. 2,764.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
 CONVOCATORIA CAS N° 010 - 01 TRABAJADOR(A) SOCIAL - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA EP. LURIGANCHO (01)
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Indeterminado (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,700.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 TOTAL: S/. 2,764.19 (ncluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	RD N° 493 -2023-INPE/ORL	Equipo de Recursos Humanos
2	Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	05/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 06/09/2023 al 19/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 20/09/2023 hasta las 11:59 p.m. del día 22/09/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 010 - TRABAJADOR(A) SOCIAL No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	Del 20/09/2023 al 22/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	25/09/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	26/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	27/09/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	28/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	29/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
10	Inicio de labores	02/10/2023	Equipo de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.