

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA REGIONAL LIMA
Unidad orgánica:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ORL
Cargo estructural:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del cargo/puesto:	TECNICO(A) EN ENFERMERÍA (01 Plaza)
Dependencia jerárquica:	EQUIPO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	No aplica

PROCESO CAS N° 013 - 2023 - INPE/UE-0018

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios profesionales en el Área de Tópico, a fin de brindar el soporte técnico en la atención médica realizada por el profesional de la salud, mediante el apoyo en la asistencia, control, prevención y monitoreo del estado de salud de los trabajadores de la Oficina Regional Lima.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el apoyo en el programa de vigilancia de Seguridad y Salud de los trabajadores a fin de evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud en el trabajo.
Brindar la atención integral básica de salud al personal, según indicaciones del profesional de la salud en base a políticas y normas vigentes.
Realizar informes del personal que presente algún síntoma, sea en los casos que se solicite o amerite.
Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas de Bioseguridad en el Instituto Nacional Penitenciario.
Desarrollar actividades preventivo-promocionales de acuerdo al área de su competencia.
Colaborar en las actividades de apoyo técnico y/o administrativo bajo la supervisión del profesional de la Salud.
Realizar el correcto llenado de las atenciones realizadas, en los registros y/o documentos institucionales.
Realizar las funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	En proceso	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	TECNICO(A) EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en el manejo de urgencias y emergencias.
Conocimiento sobre control de infecciones en servicios de salud.
Conocimiento en salud ocupacional o gestión de riesgos de desastres.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 AÑO (en el nivel de auxiliar o asistente)

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Dinamismo, productividad, responsabilidad, confidencialidad, manejo en situaciones de crisis y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA - INPE Equipo de Recursos Humanos - Tópico de Salud
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	Término: 27 de diciembre de 2023 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 2,564.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONVOCATORIA CAS N° 013 - 01 TECNICO(A) EN ENFERMERIA - OFICINA REGIONAL LIMA

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	OFICINA REGIONAL LIMA: Equipo de Recursos Humanos ORL Av Abancay cdra 05, Edif. Anselmo Barreto León 4to Piso - Cercado de Lima
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 27 de diciembre de 2023 (Sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 2,500.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 TOTAL: S/. 2,564.19 (ncluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 494 -2023-INPE/URL	Equipo de Recursos Humanos
2 Registro de la convocatoria en el Portal Virtual de Talento Perú - SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru/	05/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en el portal institucional: www.gob.pe/inpe	Del 06/09/2023 al 19/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
4 Presentación de hoja de vida documentada al correo: seleccion.cas.lima@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 20/09/2023 hasta las 11:59 p.m. del día 20/09/2023, colocar en asunto del correo: CAS N° 013 - TECNICO(A) EN ENFERMERIA No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	20/09/2023 Único día	Equipo de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación Curricular	Del 21/09/2023 al 22/09/2023	Comité de Evaluación
6 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	25/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal Virtual	Del 26/09/2023 al 28/09/2023	Comité de Evaluación
8 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	29/09/2023	Equipo de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9 Suscripción de Contrato	02/10/2023	Equipo de Recursos Humanos
10 Inicio de labores	03/10/2023	Equipo de Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCIÓN PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.