

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:

Unidad orgánica:

Cargo estructural:

Clasificación:

Nombre del cargo/puesto:

Dependencia jerárquica:

Puestos a su cargo:



Firmado digitalmente por
MENDOZA PERALTA Erwin Javier
FAU 20131370050 soft
Doy V° B°
Fecha: 23.08.2023 10:27:51 -05:00

Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Area de Administración

No aplica

No aplica

Contador de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Oficina de Infraestructura Penitenciaria

PROCESO CAS Nº 018-2023-INPE/OIP (SUPLENCIA) (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, supervisar y controlar las actividades contables de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, así como formular los estados contables y financieros, establecidos por dispositivos legales y normas internas institucionales, en concordancia con la misión institucional y política del INPE, con la finalidad de lograr las metas y los objetivos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

Formular los estados financieros y presupuestarios de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria para su remisión a los organismos competentes

Administrar los recursos financieros asignados a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, ejecutando actividades de captación, custodia y registro contable de las operaciones financieras y administrativas de bienes y servicios y proyectos de inversión

Ejecutar la programación de los ingresos y gastos por toda fuente de financiamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Suscribir los estados financieros, presupuestarios de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Proporcionar asesoramiento contable, tributario y financiero a las diferentes unidades y/o áreas de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Planificar y controlar las actividades de ejecución (compromiso, devengado, girado y pagado) del presupuesto de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria

Proponer y desarrollar políticas, normas y procedimientos para una adecuada administración de los recursos financieros de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

Supervisar y verificar que se efectúe, en forma oportuna y debida, el registro de las operaciones contables y el pago de las obligaciones de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, en materia tributaria y contable.

Otras actividades que le asigne el jefe del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	CONTADOR
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Contrataciones del Estado, Gestión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Sistemas Gubernamentales: SIAF, SIGA-MEF y SEACE

Curso en Actualización Contable y Programas Contables

Diplomado en Contabilidad y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Autocad)		X		

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años como Especialista

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de responsabilidad, comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato
	TÉRMINO : 31 de diciembre de 2023 (SUPLENCIA)(SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 7,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total: S/. 7,064.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Modelo referencial de la Guía para la elaboración de perfiles en el Sector Público, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2023-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 018-2023-INPE/OIP (SUPLENCIA)

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de diciembre de 2023
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 7,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 Total : S/. 7,064.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N° 073 -2023- INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	15/09/2023	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 18/09/2023 al 29/09/2023	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 018-2023 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	2/10/2023	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	03/10/2023 al 04/10/2023	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	5/10/2023	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	6/10/2023	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	9/10/2023	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	10/10/2023	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	11/10/2023	Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDAD DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.