

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: Oficina de Infraestructura Penitenciaria
Unidad orgánica: Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo estructural: No aplica
Clasificación: No aplica
Nombre del cargo/puesto: **ABOGADO**
Dependencia jerárquica: Jefe/a de la Unidad de Estudios y Proyectos
Puestos a su cargo: No aplica

PROCESO CAS N° 26-2024- INPE/OIP (NECESIDAD TRANSITORIA)

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal a la Unidad de Estudios y Proyectos en temas de saneamiento físico legal de inmuebles del Estado, así como otros de naturaleza registral, civil y administrativa con la finalidad de que se pueda cumplir con los lineamientos normativos vigentes en materia de gestión pública, saneamiento físico legal de predios del Estado en concordancia con la misión institucional y política del INPE.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir Informe sobre el diagnóstico de saneamiento físico legal de bienes inmuebles, en concordancia con la Ley N° 29151 y su Reglamento, con la finalidad de cumplir la normatividad vigente y coadyuvar a los fines institucionales, que permitan la ejecución de los proyectos de los Establecimientos Penitenciarios de inversiones y pre inversión que se encuentren en la programación 2024 de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- 2 Realizar las acciones que correspondan para la regularización y formalización del derecho de propiedad u otros derechos reales del INPE, con el fin de obtener la titulación o acreditación idónea para su acceso a los Registros Públicos.
- 3 Realizar búsquedas catastrales y registrales, así como títulos archivados ante SUNARP, así como las inspecciones in situ para verificar la situación legal (conflictos, ocupación) y técnica (medidas perimétricas, ubicación y disponibilidad física) del predio o inmueble y emitir el informe correspondiente.
- 4 Emitir Informes Legales en materia de gestión pública, saneamiento físico legal de inmuebles y demás materias vinculadas a las funciones de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, conceniente a la ejecución de los proyectos de los Establecimientos Penitenciarios de inversiones y pre inversión que se encuentren en la programación 2024 de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- 5 Elaborar y/o revisar proyectos de actas, contratos, adendas, memorandums, oficios y demás documentos con incidencia legal que disponga la Unidad de Estudios y Proyectos de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, a fin de brindar soporte legal necesario.
- 6 Absolver consultas de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria vinculadas a temas civiles, administrativos, registrales en los que la OIP forme parte.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Disponibilidad para viajar a nivel nacional

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Debido a la necesidad de realizar proyectos de pre inversión y/o estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos verificando el cumplimiento de las normas vigentes, y se cumplan los requisitos mínimos para su posterior ejecución de obra y la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, se requiere que se realice viajes a los Establecimientos Penitenciarios, oficinas regionales del INPE, instituciones publicas y/o privadas.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	DERECHO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	DERECHO CIVIL Y COMERCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Diplomado en administración y Gestión Pública / Contrataciones del Estado, Gestión Pública/Políticas Públicas, Derecho Administrativo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado en Administración y Gestión Pública y/o Políticas Públicas y/o Contrataciones del Estado y/o Derecho Administrativo

Diplomado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (6) años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Cinco (05) años

B) Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cuatro (04) años como especialista.

C) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades de comunicación, liderazgo, capacidad de trabajo en equipo e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Calle Adolfo de la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato (Sujeto a periodo de prueba)
	TÉRMINO : 31 de julio de 2024 (DETERMINADO, RENOVABLE Y SUJETO A PERIODO DE PRUEBA)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 11,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Convenio Colectivo 2023-2024: S/. 50.00 Total : S/. 11,114.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Firmado digitalmente por TORRES
LIMACHE Paula Cristina FAU
20131370050 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.04.2024 07:13:31 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CAS N° 026-2024-INPE/OIP

Firmado digitalmente por UGAZ
MANYARI Oscar Humberto FAU
20131370050 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 19.04.2024 10:44:45 -05:00

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Calle Adolfo la Jara N° 234 - Urb. San Antonio - Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: Determinado (Sujeto a periodo de prueba) hasta el 31 de julio de 2024 (renovable)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 11,000.00 / Decreto Supremo 311-2022-EF: S/. 64.19 / Decreto Supremo 313-2023-EF: S/. 50.00 Total : S/. 11,114.19 (Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Conformación de Comité de evaluación	R.J. N°038-2024-INPE/OIP	Jefatura OIP
2	Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	18/04/2024	Recursos Humanos
3	Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	19/04/2024 al 03/05/2024	Recursos Humanos
4	Presentación de hoja de vida documentada a mesa de partes digital del INPE: https://mesadepartes.inpe.gob.pe Desde las 08:15 hasta las 16:15 horas, Único día de recepción, colocar en asunto del correo: CAS N° 026-2024 – OFICINA DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA *No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	06/05/2024	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular	07/05/2024 al 08/05/2024	Comité de Evaluación
6	Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	09/05/2024	Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Virtual	10/05/2024 y 13/05/2024	Comité de Evaluación
8	Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/05/2024	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	15/05/2024	Recursos Humanos
10	Inicio de labores	16/05/2024	Recursos Humanos

1. LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
2. LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO POR CRONOGRAMA.
3. DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
4. LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 24777, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE SUIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
5. ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.